

Beleidsregels Ondernemersfonds 2011-2014

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze beleidsregels wordt verstaan onder:

- a.College: College van Burgemeester en Wethouders;
- b.Raad: raad van de gemeente Nijmegen;
- c.Collectief belang: belang dat het particuliere belang van een onderneming of van een groep van ondernemingen overstijgt;
- d.Ontwikkelpartnerschap: een samenwerkingsverband dat de begunstigde ten behoeve van de voorbereiding en subsidiëring van het in aanmerking te brengen project is aangegaan met één of meerdere medebelanghebbenden bij het project;
- e.Werklocatiemanagement: de publiek-private samenwerking tussen gemeenten en een vereniging van bedrijven (gebruikers, eigenaren, beleggers) die zich richt op het beheer van de openbare en private buitenruimte en de inkoop van collectieve voorzieningen.
- f.Werklocatie: een geografisch economisch samenhangend gebied van substantiële omvang en van relevant belang voor werkgelegenheid;
- g.Ondernemersfonds: de financiële middelen als opgenomen binnen het programma Economie, produktnummer 61085 van de Stadsbegroting.

Artikel 2. Reikwijdte en doelstelling Ondernemersfonds

- 1.Op de subsidieverlening conform deze beleidsregels zijn de Algemene wet bestuursrecht en de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies van toepassing.
- 2.Doelstelling van het Ondernemersfonds is het steunen van werklocatiemanagement, binnenstadspromotie en projecten op het gebied van toerisme, energie en milieu, health en technology en semiconductors in de gemeente Nijmegen waartoe ook de bedrijventerreinen Bijsterhuizen en West Kanaaldijk/De Sluis gerekend worden.

Artikel 3. Subsidieverlening

- 1.De gemeente Nijmegen kan op basis van deze beleidsregels aan samenwerkingsvormen als bedoeld in artikel 5, subsidie verlenen voor:
 - a.werklocatiemanagement, binnenstadpromotie en het "Huis voor de binnenstad";
 - b.haalbaarheidsstudies en planvorming;
 - c.kennisonwikkeling en kennisoverdracht;
 - d.de ontwikkeling en uitbreiding van netwerken;
 - e.investeringsprojecten.
- 2.Het bevoegde orgaan om te beslissen op subsidieaanvragen is het College van Burgemeester en Wethouders.

Artikel 4. De Taskforce Ondernemersfonds

- 1.Voordat door of namens het College op een aanvraag om subsidie wordt beslist wordt het advies gevraagd van een adviescommissie, de "Taskforce Ondernemersfonds".
- 2.De in lid 1 bedoelde adviescommissie bestaat uit vertegenwoordigers van het VNO/NCW, het Economisch Collectief Nijmegen, de Stichting Huis voor de Binnenstad, de Industriële Kring Nijmegen en de Kamer van Koophandel

Centraal Gelderland. De portefeuillehouder Economische Zaken is adviserend lid.

3. De taken van de adviescommissie zijn:
 - a. Het uitbrengen van advies aan het College op aanvragen om subsidie;
 - b. het initiëren /werven van projecten ter realisering van de doelstellingen van het fonds;
 - c. het ontwikkelen van een communicatieplan;
 - d. de procesbegeleiding van de besteding van de gelden;
4. Bij de werving van projecten en de advisering aan het College kan de adviescommissie zich laten bijstaan door deskundigen op het gebied van toerisme, semiconductors, health en technology en milieu en techniek.

Artikel 5. Aanvrager

1. Voor subsidie komen de volgende samenwerkingsvormen in aanmerking:
 - a. verenigingen naar burgerlijk recht;
 - b. stichtingen;
 - c. ontwikkelpartnerschappen;
2. Indien een ontwikkelpartnerschap aanvrager is, treedt één van de deelnemende partners in het ontwikkelpartnerschap op als penvoerende partij.
3. Aanvragers dienen in Nijmegen of op de bedrijventerreinen Bijsterhuizen, dan wel West Kanaaldijk / De Sluis gevestigd te zijn.

Artikel 6. Voorwaarden voor subsidiëring

1. Projecten waarvoor subsidie wordt gevraagd dienen te passen binnen de doelstelling van het Ondernemingsfonds, overeen te komen met de economische speerpunten van het coalitieakkoord 2010-2014 "Werken aan een duurzame toekomst" en een collectief belang te dienen.
2. Een aanvraag om subsidie voor werklocatiemanagement komt slechts voor honorering in aanmerking als bij de aanvraag een jaarprogramma van activiteiten met bijbehorende begroting wordt overgelegd en sprake is van co-financiering;
3. Een aanvraag om project-subsidie komt slechts voor honorering in aanmerking als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:
 - a. de aanvraag heeft betrekking op één project;
 - b. de aanvrager aannemelijk maakt dat er sprake is van voldoende draagvlak voor de uitvoering van het project;
 - c. de aanvrager maakt de financieringsbehoefte aannemelijk;
 - d. de financiering heeft geen betrekking op sanering van schulden, dan wel op een afbouw van bedrijfsactiviteiten;
 - e. in de gevraagde financiering kan niet op andere wijze worden voorzien;
 - f. de aanvrager verkeert niet in staat van faillissement, vereffening, surséance van betaling of akkoord en deze zijn niet aangevraagd of aanhangig;
 - g. er is nog niet begonnen met de activiteiten waarvoor de subsidie is aangevraagd;
 - h. over de behaalde resultaten van het project wordt een effectmeting uitgevoerd;
 - i. het project heeft een looptijd van maximaal drie jaar.
4. Kosten van voorbereiding van een project komen niet voor subsidie in aanmerking.

Artikel 7. Subsidiebedrag

- 1.Het maximum subsidiebedrag dat wordt verstrekt bedraagt per aanvraag € 500.000, tenzij de "de minimis" bepaling als bedoeld in artikel 87 van het Europees Verdrag van toepassing is.
- 2.Het te verstrekken subsidiebedrag bedraagt maximaal 100% van de subsidiabele kosten en is beperkt tot het maximum bedrag dat is vastgesteld in de beschikking tot subsidieverlening.
- 3.Het subsidieplafond bedraagt jaarlijks € 800.000 .
- 4.Het College kan besluiten subsidies voor werklocatiemanagement, binnenstadspromotie en het "Huis voor de Binnenstad" voor langer dan één jaar maar ten hoogste voor 3 jaar te verlenen.De toekenning van deze subsidies komt ten laste van het jaarlijks vast te stellen subsidieplafond.

Artikel 8. Aanvraag en te overleggen gegevens

- 1.Onverminderd het bepaalde in artikel 4:2 van de Algemene wet bestuursrecht wordt de aanvraag voor subsidieverlening in enkel-voud ingediend overeenkomstig het door het college vastgestelde aanvraagformulier. Bij de aanvraag worden in ieder geval gevoegd:
 - a.een volledige projectbeschrijving en bijbehorende begroting;
 - b.een onderbouwd financieringsplan;
 - c.een rechtsgeldig uittreksel van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel, doch niet ouder dan 3 maanden;
 - d.een kopie van de statuten van de rechtspersoon die de aanvraag indient, of in geval van indiening namens een consortium, van alle deelnemende rechtspersonen, en in geval van indiening namens een samenwerkingsverband, een kopie van de samenwerkingsovereenkomst.
- 2.Indien de subsidieverstreking een bedrag van € 20.000,- te boven gaat, kan het college verzoeken een Verklaring Omtrent het Gedrag van de rechtspersonen dan wel de partners in een ontwikkelpartnerschap te overleggen.

Artikel 9. Voorschotverlening

- 1.Het College is bevoegd tot het verstrekken van voorschotten en het verbinden van voorwaarden daaraan.
- 2.Indien subsidie wordt verstrekt bedraagt het eerste voorschot 50% van de maximale subsidie voor het jaarprogramma of het project.
- 3.Verdere voorschotten, waarbij het eerste voorschot wordt aangevuld tot ten hoogste 80% van de maximale subsidie, zijn onder voorwaarden, op verzoek mogelijk.
- 4.Een laatste saldobetaling zal plaatsvinden na goedkeuring van de eind-declaratie van het jaarprogramma of het project.
- 5.Indien de activiteiten niet worden uitgevoerd, of de subsidiemiddelen niet conform de aanvraag zijn besteed, zullen de al uitbetaalde voorschotten aan de verstrekker moeten worden terugbetaald.

Artikel 10. Rapportageplicht, evaluatie en subsidievaststelling

- 1.Het College kan aanvrager verzoeken periodiek de voortgang van het project te rapporteren door middel van een door het College vast te stellen voortgangsrapportageformulier.

2. Aanvrager dient binnen 13 weken na afloop van het project waarvoor de subsidie is verleend schriftelijk op een daartoe door het College vastgesteld formulier een verzoek om vaststelling van de subsidie in te dienen.
3. Indien het subsidiebedrag € 50.000,- of meer bedraagt, dient de einddeclaratie vergezeld te gaan van een accountantsverklaring.
4. De begunstigde zal alle medewerking verlenen aan de opstelling van een evaluatierapport m.b.t. deze beleidsregels

Artikel 11. Beslistermijn subsidieaanvraag

1. Het College stelt jaarlijks de termijn van openstelling van het Ondernemersfonds voor het indienen van subsidieaanvragen vast.
2. Het College beslist binnen dertien weken na sluitingsdatum van de openstelling van het Ondernemersfonds op de ingediende aanvragen.
3. Indien de aanvraag niet volledig is, wordt de aanvrager door het College in de gelegenheid gesteld om binnen tien weken na indiening aanvullingen hierop te geven.
4. De termijn bedoeld als in het tweede lid kan door het College in bijzondere omstandigheden, ter beoordeling aan het College met een termijn van acht weken worden verlengd. Het College informeert de aanvrager hierover schriftelijk.

Artikel 12. Intrekking, wijziging van de subsidieverlening

Behalve in de gevallen genoemd in de Algemene wet bestuursrecht kan het College de subsidie intrekken of het subsidiebedrag ten nadele van de subsidieontvanger wijzigen indien:

- a. de subsidieontvanger wijzigingen in aanwending van de subsidie niet vooraf ter beoordeling heeft voorgelegd aan het College;
- b. de subsidieontvanger de activiteiten waarvoor subsidie is verkregen, beëindigt;
- c. de subsidieontvanger de voorschriften in deze beleidsregels, of de verplichtingen vermeld in de beschikking of in de akkoordverklaring bij de beschikking niet nakomt;
- d. de subsidieontvanger in surseance van betaling of in staat van faillissement geraakt;
- e. de subsidieontvanger na afgifte van de beschikking alsnog feiten pleegt, die tot weigering van een verklaring als bedoeld in art 8, lid 2 zouden leiden.

Artikel 13. Naam

Deze regeling kan aangehaald worden als de "Beleidsregels Ondernemersfonds 2013".

Artikel 14. Inwerkingtreding

Deze beleidsregels treden in werking op de dag na de bekendmaking in het gemeenteblad.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het College van Burgemeester en Wethouders van 26 februari 2013.

De voorzitter,

De Secretaris,

Algemene toelichting op de Beleidsregels Ondernemersfonds

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

c. Collectief belang: doel is om geen individuele bedrijven te subsidiëren voor individuele projecten. Een individueel bedrijf mag wel penvoerder zijn, maar dan mede namens een grotere groep ondernemers. Dit om te waarborgen dat het project een collectief belang dient.

d,e,f: Voor werklocatiemanagement kan in de fondsperiode 2010-2014 eveneens subsidie worden verkregen, reden waarom definities van werklocatiemanagement en het begrip werklocatie zijn opgenomen. Bij werklocatiemanagement wordt met name gedacht aan de ondersteuning van bedrijvenverenigingen door een manager voor activiteiten, die zich richten op het beheer van de openbare en private buitenruimte en de inkoop van collectieve voorzieningen. Onderscheidende werklocaties zijn de binnenstad, Grootwinkelcentrum Dukenburg, bedrijventerreinen Bijsterhuizen, Noord- en Oostkanaalhavens, Westkanaaldijk/De Sluis, Winkelsteeg (Noviotech-campus), Heijendaal (Campus Universiteit), Brabantse Poort, Kerkenbos en De Grift.

Artikel 2. Doelstelling Ondernemersfonds

De verordening bevat een zo breed mogelijk geformuleerde doelstelling, mede recht doende aan door de gemeente Nijmegen met de ondernemers-vertegenwoordigers gemaakte afspraken. Aansluiting is gezocht bij de economische speerpunten uit het coalitieakkoord 2010-2014 "Werken aan een duurzame toekomst" en de Nijmeegse Kaderverordening Subsidies. De bedrijvenverenigingen van terreinen, die feitelijk net buiten Nijmegen zijn gelegen mogen ook aanvragen indienen.

Artikel 3. Subsidieverlening

De subsidieverlening moet ten goede komen aan ondernemers. Aan de rechtsvorm zullen wel eisen worden gesteld in artikel 5. Bij subsidieaanvragen om een bedrag tot en met € 50.000, is de portefeuillehouder gemandateerd.

Artikel 4. Advisering

De bestaande, uit vertegenwoordigers van geledingen van het bedrijfsleven bestaande, Taskforce Ondernemersfonds zal in de opzet van de beleidsregels aan het College adviseren over concrete subsidieaanvragen. Spelregel is, dat ons college alleen om zwaarwichtige redenen van het advies van de Taskforce zal afwijken. De zetels in de Taskforce zijn gekoppeld aan genoemde organisaties.

Artikel 5. Aanvrager

De subsidieaanvragen moeten een collectief belang dienen. Om dit zoveel mogelijk te waarborgen, worden er eisen gesteld aan de rechtsvorm van de aanvrager.

Verenigingen naar burgerlijk recht, stichtingen en ontwikkelpartnerschappen kunnen aanvrager zijn. Het ontwikkelpartnerschap is een tijdelijk samenwerkingsverband tussen twee of meerdere partners om een project voor te bereiden en voor te dragen voor subsidiëring. In dat geval treedt één van de deelnemende partners in het ontwikkelpartnerschap op als penvoerende partij. De penvoerende partij draagt zorg voor eventuele benodigde co-financiering (aanvullende financiering), voor een samenwerkingsovereenkomst en is eindverantwoordelijk voor het project.

Artikel 6. Voorwaarden voor subsidiëring

Lid 2: Van een aanvraag om subsidie voor werklocatiemanagement dient een programma van uit te voeren activiteiten met bijbehorende begroting deel uit te maken. De eis van co-financiering is gesteld omdat hieruit voldoende draagvlak blijkt bij de participerende ondernemingen. Co-financiering kan ook bestaan uit de inzet van menskracht of inbreng van materialen.

Lid 4, Kosten van het indienen van de subsidieaanvraag komen niet voor subsidie in aanmerking. Hierbij valt te denken aan kosten van een subsidieadviesbureau.

Artikel 7. Subsidiebedrag

Subsidiabele kosten zijn die kosten die rechtstreeks toe te rekenen zijn c.q. onlosmakelijk verbonden zijn aan het project. Alleen deze kosten komen voor subsidie in aanmerking.

In het algemeen geldt voor de in de aanvraag opgenomen kostensoorten dat:

- de berekening doorzichtig en verifieerbaar moet zijn;
- zij doelmatig zijn en rechtstreeks tot te rekenen zijn aan het desbetreffende Project;
- de opgevoerde kosten reëel zijn.

De 'de minimis' bepaling houdt in dat het totale bedrag aan verleende staatsteun (subsidie of subsidie-equivalent) aan eenzelfde onderneming niet hoger mag zijn dan 200.000 euro over een periode van drie jaar, zonder de expliciete goedkeuring van de Europese Commissie. Voor het vaststellen van de bijdragen dient voldaan te worden aan de hierop betrekking hebbende richtlijnen van de EU (Verordening (EG) nr. 69/2001 van de Commissie van 12 januari 2001 betreffende de toepassing van de artikelen 87 en 88 van het EG-verdrag op de minimis-steun).

In de beschikking wordt de hoogte van het subsidiebedrag vastgesteld. Als het project in de uitvoering duurder wordt kan er geen extra subsidie worden verkregen.

Wordt het project goedkoper, dan dient het ongebruikte deel van de subsidie te worden teruggestort.

Overeenkomstig het Coalitie-akkoord 2010-2014 "Werken aan een duurzame toekomst" bedraagt het subsidieplafond voor het jaarlijks € 1 miljoen.

Omwille van de rechtszekerheid en de continuïteit heeft het college de bevoegdheid subsidies voor werklocatiemanagement, binnenstadspromotie en het "Huis voor de Binnenstad" voor een periode van langer dan één jaar en voor ten hoogste drie jaar toe te kennen. De toe te kennen bedragen komen ten laste van het jaarlijks vast te stellen subsidieplafond.

Artikel 8. Aanvraag en te overleggen gegevens

Lid 1, onder a. Onder een begroting wordt verstaan het totaal van de te maken kosten voor het project, met verifieerbare onderbouwingen.

Lid 1, onder b. Onder een financieringsplan wordt verstaan het totaal aan financiering dat voorhanden is voor het project, waaronder eigen bijdragen, andere subsidies en het tekort dat bij het Ondernemersfonds wordt gevraagd. Indien er andere wijzen van financiering in het project aanwezig zijn, dient dit aangetoond te worden.

Lid 1, onder c. Het uittreksel van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel mag niet ouder zijn dan 3 maanden.

Lid 2, De verklaring Omtrent het Gedrag voor rechtspersonen (VOGrp) is een instrument waarmee rechtspersonen hun integriteit kunnen tonen aan partners, bedrijven en overheden. De VOGrp is een verklaring van de Minister van Justitie dat, voor het doel waarvoor de VOGrp is aangevraagd, hem niet is gebleken van bezwaren tegen de betreffende rechtspersoon. Het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het gedrag (COVOG) geeft de verklaring namens de Minister af.

Als een rechtspersoon een VOGrp heeft aangevraagd, doet het COVOG onderzoek naar de rechtspersoon en alle natuurlijke personen met sleutelposities binnen deze rechtspersoon. Dit zijn de bestuurders, maten, vennoten of beheerders. Het COVOG verzamelt gegevens bij onder andere het Centraal Justitieel Documentatieregister, de documentatie vennootschappen en het Openbaar Ministerie. Alle gegevens worden in samenhang gewogen en beoordeeld. Binnen maximaal acht weken na ontvangst van de aanvraag wordt een beslissing op de aanvraag genomen. In voorkomende gevallen kan het college een dergelijke verklaring van de aanvrager verlangen.

Artikel 9. Voorschotverlening

Lid 4: De subsidie-aanvrager dient binnen drie maanden na de einddatum (zoals opgenomen in de beschikking) van het project een volledige, naar daadwerkelijke uitgaven en inkomsten gespecificeerde en naar waarheid ondertekende einddeclaratie in, voorzien van een financieel-inhoudelijk eindverslag, waaruit tevens blijkt dat aan alle subsidievoorwaarden is voldaan en voorzien van een verzoek tot definitieve vaststelling van de subsidie.

Artikel 10. Rapportageplicht en evaluatie

De einddeclaratie is voorzien van een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:393, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek, indien het subsidiebedrag € 50.000,-- of meer bedraagt.